

ДОГОВОР № Д-070/12/11
на проведение работ по дезинфекции (дезинсекции, дезинсекции и дератизации)

г. Курчатов

« 01 » марта 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИЛАКТИКА», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора ООО «Профилактика» Колесова Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Благоустроенный город», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора ООО «Благоустроенный город» Шкуркова Юрия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является проведение работ по дезинфекции (дезинсекции и дератизации) подвалов; дезинфекции мусорокамер, мусоростволов и мусороконтейнеров (апрель, май, сентябрь - одна обработка в месяц, июнь-август - три обработки в месяц) объектов Заказчика, указанных в перечне объектов (строений) (Приложение №1) в следующем объеме:

№	Виды работ	ед.изм.	объем работ	кратность в год	цена ед.изм. (руб.)	стоимость в год (руб.)
1	дезинфекция	м2	4375,62	12	1,50	1-55 78761,16
2	дезинсекция	м2	22633,50	2	1,30	1-73 58847,10
3	дератизация	м2	22633,50	2	1,20	1-30 54320,40
Итого:						191928,66

НДС нет (УСН)

Итого стоимость работ в год: Сто девяносто одна тысяча девятьсот двадцать восемь рублей 66 копеек
(сумма прописью)

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести работу в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, рекомендациями по технологии работ, обращению с ядохимикатами и их применению при обработке объектов, утвержденными уполномоченными на то органами.

2.1.2. Сдать работы Заказчику.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить доступ к объектам.

2.2.2. Подготовить объекты согласно Правилам проведения работ (Приложение № 2), вывезти мусор, очистить и т.д. При не подготовке объекта или несоблюдении Правил проведения работ Заказчиком гарантия качества на результат работ не распространяется.

2.2.3. Определить ответственное уполномоченное лицо, представляющее его интересы во взаимоотношениях Исполнителем по вопросам организации проведения работ на объекте и их приемки.

2.2.4. Принять и в установленном настоящим договором порядке оплатить работу Исполнителя.

3. Порядок сдачи-приема работ

3.1. Заказчик, получивший Акт сдачи-приема выполненных работ, обязан подписать его в течение 5-ти дней с момента его получения.

3.2. Работа считается сданной (принятой), если Заказчик не возвратил Акт представителю другой стороны на следующий день после истечения срока приема или не направил его заказным письмом по почте. К Акту должны быть приложены обоснованные претензии Заказчика

3.3. В случае не достижения согласия по Акту сдачи-приема выполненных работ стороны в течение пяти рабочих дней создают комиссию с включением в ее состав представителей сторон и специалиста(ов) из независимых экспертных организаций, органов Госсанэпиднадзора и т.п. Акт составленный и подписанный данной комиссией является обязательным для сторон, в том числе по вопросам оплаты выполненных работ.

4. Цена договора, порядок расчетов

4.1. Цена настоящего договора определяется стоимостью работ, указанных в п.1.1 настоящего договора (предварительно согласованная цена договора). Окончательная цена настоящего договора определяется на момент подписания Акта сдачи-приема выполненных работ (и отражается в Акте) согласно действующих на этот момент у Исполнителя расценок, согласованных с Заказчиком.

4.2. Стоимость работ может быть изменена с учетом санитарного состояния объектов, изменения в процессе выполнения работ площади объекта, в связи с изменением цен на дезинфекционные средства и энергоносители или иных обстоятельств, оговоренных дополнительным соглашением сторон.

4.3. Если дополнительными условиями настоящего договора не установлены иные сроки платежей, Заказчик осуществляет окончательный расчет с Исполнителем не позднее пяти банковских дней после подписания Акта сдачи-приема выполненных работ обеими сторонами.

4.4. По требованию одной из сторон другая сторона обязана произвести сверку правильности расчетов. Сторона, получившая от другой стороны акт сверки или счет на оплату, обязана не позднее пяти рабочих дней после получения документа произвести сверку и дать ответ по существу или произвести необходимые платежи.

4.5. Оплата аванса и(или) выполненных работ осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно Акту сдачи-приема и (или) выставленного счета.

4.6. В случае возникновения задолженности по оплате (п.4.3.) за выполненные работы (услуги) в течение одного месяца (30 дней) Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку (пеню) в размере 0,003 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день исполнения обязательств, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

5.1. Настоящий договор действует с 01 апреля 2012 года до 31 декабря 2012 года.

5.2. В дальнейшем действие договора автоматически ежегодно пролонгируется на один календарный год, если не одна из Сторон не менее чем за месяц до предполагаемого срока расторжения письменно не заявит об отказе от его продления. Расторжение договора не освобождает Заказчика от необходимости погашения задолженности по оплате и выплате неустойки.

5.3. Досрочное расторжение настоящего договора, равно как и изменение его условий, должно быть совершено в письменной форме и подписано сторонами.

5.4. При изменении условий настоящего договора в процессе проведения работ (в том числе об объеме работ и их стоимости) соглашением сторон считается Акт сдачи-приема, подписанный обеими сторонами.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в случае, если оно было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, признаваемых таковыми Законом или решением Суда, а также в случае возникновения обстоятельств, которые не были и не могли быть известны сторонам в момент заключения договора и которые стали непосредственной причиной неисполнения обязательств.

6.2. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий разрешать их на основе взаимного согласия. Если согласие по спорным вопросам не достигнуто в претензионном порядке, противоречия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г.Курска.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Работы проводятся согласно графику предоставленного Заказчиком и подписанный обеими сторонами.

7.3. На данном объекте ответственным лицом, представителем Заказчика, является:

(Ф.И.О., должность, телефон)

8. Почтовые адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: ООО «Профилактика»
307250, Курская область, г. Курчатов,
ул. Энергетиков, д.8, корпус В,
тел/факс (47131) 4-99-37
ИНН 4634008367, КПП 463401001
р/с № 40702810400900000365,
в ОАО «Курскпромбанк»
доп. офис Курчатовское отд., г. Курск
к/с № 30101810800000000708, БИК 043807708,
ОКВЭД 74.70.3, ОКПО 74397616,
ОГРН 1044686005715
Почтовый адрес: 307250, г. Курчатов, а/я 76

Заказчик: ООО «Благоустроенный город»
Адрес: 307250, Курская обл., г. Курчатов, ул. Садовая,
д.9
Тел./факс: 8 (47131) 4-26-43
ИНН: 4634009970 КПП: 463401001
р/с №: 40702810232260000009
Банк: Курский РФ «Россельхозбанк» г. Курск
к/с №: 30101810700000000798
БИК: 043807798 ОКПО:
ОГРН: 1084613000515

9. Подписи сторон

От исполнителя:

Директор ООО «Профилактика»

(должность)

Колесов М.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)



МП

От заказчика:

Генеральный директор ООО «Благоустроенный город»

(должность)

«Благоустроенный город» Шкуренко Ю.В.

(Ф.И.О.)

(подпись)



СОГЛАСОВАНО:

МП

Наим-нис отдела	Должность	Ф.И.О.	Подпись
экономист	Волосенко	Волосенко	[подпись]
юрист	Шкуренко	Шкуренко	[подпись]

Приложение №1
к договору №Д-070/12, от 01.03.2012г.
111

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ООО "Благоустроенный город"

	наименование объекта	дезинфекция			дератизация	дезинсекция
		мусоро- камер	мусоро- стволов	мусоро- контейнеров	площадь кв.м.	площадь кв.м.
1	Энергетиков 25	4	4	4	972,80	972,80
2	27	3	3	3	972,80	972,80
3	29	6	6	6	874,80	874,80
4	31	3	3	3	818,00	818,00
5	33	3	3	3	775,00	775,00
6	35	3	3	3	658,20	658,20
7	39	3	3	3	810,00	810,00
8	41	3	3	3	674,70	674,70
9	45	5	5	5	1473,30	1473,30
10	51	1	1	1	415,20	415,20
11	53	1	1	1	514,90	514,90
12	Мира 1	2	2	2	439,80	439,80
13	2	4	4	4	1153,80	1153,80
14	5	2	2	2	580,40	580,40
15	6	4	4	4	900,00	900,00
16	9	2	2	2	439,80	439,80
17	16	3	3	3	733,20	733,20
18	17	4	4	4	876,40	876,40
19	21	6	6	6	1461,40	1461,40
20	Садовая 3	2	2	2	798,80	798,80
21	5	2	2	2	817,00	817,00
22	7	2	2	2	702,80	702,80
23	7а	1	1	1	873,00	873,00
24	9	2	2	2	798,00	798,00
25	9а	2	2	2	819,90	819,90
26	17	2	2	2	787,00	787,00
27	Строителей3	5	5	5	1215,80	1215,80
28	11	1	1	1	276,70	276,70
	ИТОГО шт.:	81	81	81		
	ед.изм. 1 шт. м.кв..	16,08	28,49	9,45		
	ИТОГО м.кв.:	1302,48	2307,69	765,45	22633,50	22633,50

Исполнитель:

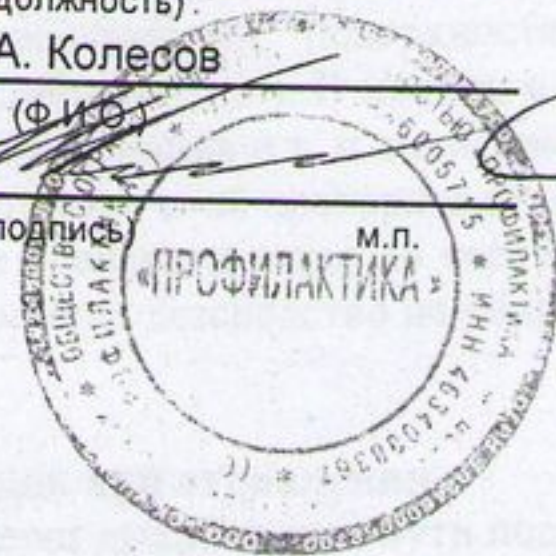
Директор ООО "Профилактика"

(должность)

М.А. Колесов

(Ф.И.О.)

(подпись)



Заказчик:

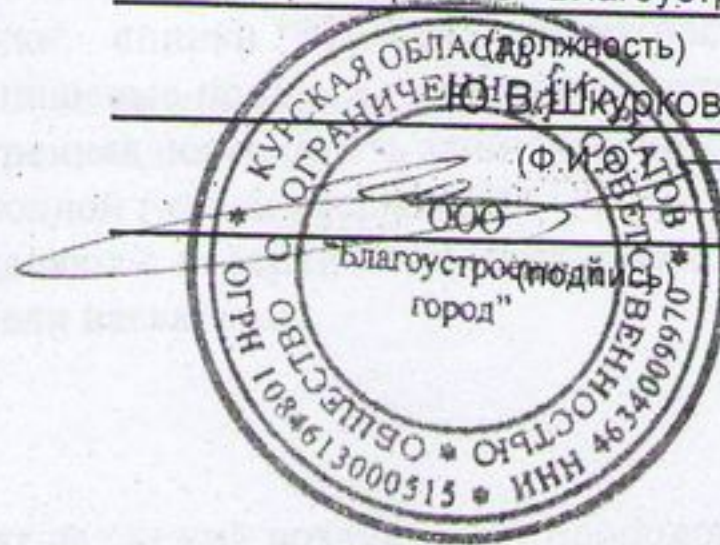
Ген.директор ООО "Благоустроенный город"

(должность)

Ю.В. Шурков

(Ф.И.О.)

м.п.



ПРАВИЛА
проведения работ по дезинфекции
(дезинсекции, дератизации)

Настоящие правила разработаны в соответствии с санитарными правилами и нормами по проведению медицинской дезинфекции (дезинсекции, дератизации), методическими указаниями, рекомендациями Госсанэпиднадзора РФ и имеют целью создание необходимых условий для проведения работ на объектах Заказчика, достижения предусмотренного Договором результата, обеспечения безопасности людей и домашних животных.

1. Правила проведения работ по дезинсекции.

1.1. Подготовка к проведению работ.

Администрация объекта, на котором проводятся дезинсекционные работы, обязана обеспечить безопасность работающего персонала и создать условия качественного выполнения работ:

- до проведения истребительной биоцидной обработки (грибковое поражение строений) обрабатываемые поверхности должны быть подготовлены таким образом, чтобы обеспечивалось проникновение дезинфицирующих средств, в том числе пораженные грибком участки должны быть полностью очищены от штукатурки, краски и др. до кирпичной кладки или бетона;

- все помещения должны иметь исправные лестницы, полы, освещение, вентиляцию, отвечать гигиеническим нормам; необходимо исключить возможность поражения электрическим током, паром, нападения бродячих и домашних животных, а также возникновения других случаев производственного травматизма связанного с неблагоприятным санитарно-техническим состоянием объекта и режимом его эксплуатации;

- в объектах повышенного риска (электростанции, канализационные и другие коммуникационные системы, подвалы и пр.) должно быть обеспечено сопровождение лиц, производящих дезинсекцию;

следует обеспечить доступ лиц, производящих дезинсекцию во все, без исключения помещения и строения объекта, а также на сопряженную территорию;

- по возможности, имеющуюся в помещении мебель необходимо отодвинуть от стен;

- по возможности, демонтировать кожуха станционного оборудования, кабельтрасс и т.п.

- накануне дезинсекции провести тщательную санитарную уборку во всех помещениях объекта;

- принять меры к полной изоляции продуктов питания (продукции) и пищевой посуды, а также предметов имеющих абсорбирующие (впитывающие) свойства;

- необходимо проинформировать персонал каждого объекта о проводимых работах;

- предоставить дезинфекторам отдельное помещение для хранения спецодежды, защитных средств, оборудования, препаратов, а также обеспечить горячей, холодной водой и мелким хозяйственным инвентарем.

1.2. Проведение работ.

При проведении работ – обеспечить отсутствие людей, домашних животных, птиц и рыб на весь период обработки и проветривания после нее. Применять меры к соблюдению правил личной гигиены и общественной безопасности всем лицам, находящимся в непосредственной близости к объектам обработки. При необходимости давать указания дезинфекторам о соблюдении мер предосторожности на отдельных участках. Дезинсекцию с применением аэрозолей проводят при открытых форточках, окнах.

В момент распыления концентрация аэрозоля в помещении наиболее высока, поэтому работы проводятся в респираторах. При необходимости средства защиты выдаются представителям Заказчика.

Проведение истребительных дезинсекционных работ сопряжено с опасностью вдыхания применяемых токсичных аэрозолей персоналом Заказчика, поэтому обработки желательно проводить в санитарные дни с полной остановкой производства.

В случае круглосуточного производства для аэрозольных обработок выбирается время, когда в помещениях будет находиться наименьшее количество сотрудников, последние при этом обеспечиваются средствами защиты.

В зависимости от санитарно-технического состояния, профиля и специфики объекта выбираются оптимальные методики, аппаратура, препараты, их формы и тактика применения.

1.3 Профилактические мероприятия после окончания работ.

После окончания дезинсекционных работ помещения тщательно проветривают (до исчезновения запаха препарата).

Уборку с применением 2%-го мыльно-содового раствора в помещениях проводят не ранее, чем через 30 минут после окончания дезинсекции, причем только в тех местах, где возможен непосредственный контакт человека и пищевых продуктов с обработанными поверхностями (дверные ручки, спинки стульев, поверхности столов, тумбочек, производственных линий и т.п.). В местах, с которыми люди и пищевые продукты не имеют контакта (плинтусы, нижняя кромка мебели, оборудования и т. п. по периметру, а также внутренняя поверхность защитных кожухов производственных линий и др.), контактный слой препарата следует оставлять до полной гибели насекомых.

Порошкообразные препараты через 24 часа после обработки удаляют с поверхностей, доступных для людей и животных; в малодоступных местах дезсредство не убирается до полной гибели насекомых.

1.4. Первая помощь при отравлении.

При отравлении через дыхательные пути пострадавшего выводят на свежий воздух, дают прополоскать полость рта водой или 2% р-ром пищевой соды. При тошноте и рвоте промывают желудок. Дают теплое питье с содой (1 чайная ложка соды на стакан теплой воды, пить мелкими глотками).

2. Правила проведения работ по дератизации.

2.1 Подготовка к проведению работ.

Необходимо довести до сведения персонала о проводимых работах и мерах безопасности, а также первой помощи при возможных отравлениях.

Обеспечить доступ дезинфекторам во все помещения объекта.

2.2 Проведение работ по дератизации.

Истребление проводится с помощью отравленных приманок, механических средств отлова, липких композиций и других форм и средств.

В качестве действующих веществ, применяются антикоагулянты, выбор которых определяется результатами исследовательского этапа и состояния резистентности грызунов на данном объекте.

Безопасность для персонала при проведении дератизационных работ обеспечивается соблюдением элементарных правил предосторожности:

- не допускать попадания отравленной приманки в организм человека;
- не перемещать отравленную приманку (и липкие композиции);
- не убирать приманку и, тем более, не забирать ее домой, где неграмотное использование может привести к отравлению домашних животных и детей;
- не располагать в непосредственной близости от приманки (и липких композиций) продукты питания и одежду;
- не допускать растапывания и размазывания отравленной приманки.

2.3 Профилактические мероприятия.

Проводятся силами Заказчика после окончания истребительных дератизационных работ и предусматривают:

- тщательные и регулярные уборки во всех помещениях и на прилегающие к зданию территории, а также своевременное удаление и вывоз мусора и пищевых отходов;
- регулярное проведение мелкого ремонта в помещениях: заделка нор, трещин, проемов в фундаменте, пола, стен и т.п. для обеспечения грызунонедоступности;
- хранение продуктов и запасов воды в недоступных для грызунов местах;
- своевременное освобождение помещений от мебели, отслужившей свои сроки, демонтированного оборудования и прочего захламляющего имущества.

Доводим до Вашего сведения, что временная гарантия на выполненные дератизационные работы Исполнителем не выдается. Мы гарантируем Вам лишь полное отсутствие грызунов на объекте на момент окончания дератизационных работ. Это связано со следующими обстоятельствами:

- возможные миграции грызунов из полевых станций или соседних объектов на освобожденную территорию объекта, грызунозащищенность которого Заказчиком не обеспечена;
- возможен завоз (занос) грызунов с оборудованием, мебелью, сырьем, продукцией, тарой и т.п. в том числе и в помещения (здания), грызунозащищенность которых обеспечена.

2.4 Первая помощь при отравлении:

- немедленно принять меры по удалению яда из организма;
- промыть желудок теплой водой;
- принять солевое слабительное (1 ст. ложка глауберовой соли на 0,5 л воды).
- после всех процедур принять крепкий чай с аскорбиновой кислотой.

Противоядия:

витамин - К (Викасол);

витамин - РР;

Хлористый кальций.

С настоящими правилами ознакомлен _____

Нач.-к. мау В.Н. - Коробкин В.Н.

(подпись и расшифровка подписи представителя Заказчика)

Дата « _____ » _____ 2012 г.

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к договору на проведение работ по дезинфекции
(дезинфекции, дезинсекции, дератизации)
№Д-070/12/11 от 01 марта 2012г.

г. Курчатов

«01» марта 2012г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИЛАКТИКА», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Колесова Максима Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Благоустроенный город», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Шкуркова Юрия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий протокол о нижеследующем:

№ пункта договора	Предлагаемая редакция ООО «ПРОФИЛАКТИКА»	Предлагаемая редакция ООО «Благоустроенный город»
пункт 4.6.	по тексту договора	Исключить из договора пункт 4.6

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Настоящий протокол является неотъемлемой частью договора на проведение работ по дезинфекции (дезинфекции, дезинсекции, дератизации) №Д-070/12/11 от 01 марта 2012г.

«Исполнитель»:
ООО «ПРОФИЛАКТИКА»
Директор



М.А. Колесов

«Заказчик»:
ООО «Благоустроенный город»
Генеральный директор



Ю.В. Шкурков

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Благоустроенный город»
Ю.В.Шкурков
«__» _____ 2012г.

Г Р А Ф И К

проведения работ по дератизации подвалов
по ООО «Благоустроенный город»
на 2012 год

Адрес жилого дома	Дата проведения работ	
ул. Энергетиков 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 45, 51, 53 ул. Мира 1, 2, 5, 6, 9, 16, 17, 21 ул. Садовая 3, 5, 7, 7а, 9, 9а, 17 ул. Строителей 3, 11	16 апрель	11 сентябрь

Начальник ЖЭУ



В.Н.Коровкин

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Благоустроенный город»
Ю.В.Шкурков
« » 2012г.

Г Р А Ф И К

проведения работ по дезинфекции мусоростволов,
мусороклапанов, мусорокамер, мусороконтейнеров
по ООО «Благоустроенный город»
на 2012 год

Адрес	Дата проведения работ						
ул. Энергетиков 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 45, 51, 53 ул. Мира 1, 2, 5, 6, 9, 16, 17, 21 ул. Садовая 3, 5, 7, 7а, 9, 9а, 17 ул. Строителей 3, 11	24 апреля	22 мая	7, 20 июня	6, 16, 26 июля	6, 16, 27 августа	19 сентября	10 октября

Начальник ЖЭУ



В.Н.Коровкин

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Благоустроенный город»
Ю.В.Шкурков
« » 2012г.

ГРАФИК

проведения работ по дезинсекции подвалов
по ООО «Благоустроенный город»
на 2012 год

Адрес жилого дома	Дата проведения работ	
ул. Энергетиков 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 45, 51, 53 ул. Мира 1, 2, 5, 6, 9, 16, 17, 21 ул. Садовая 3, 5, 7, 7а, 9, 9а, 17 ул. Строителей 3, 11	14 мая	10 октября

Начальник ЖЭУ



В.Н.Коровкин